

Số: 224 /TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ
đợt I năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức và người lao động của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội năm học 2024-2025, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo tuyển dụng người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt I năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để công tác;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có ngoại hình phù hợp yêu cầu công việc;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (theo bảng chi tiết kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

Ưu tiên người đăng ký dự tuyển có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tuyển dụng.

II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng: 20 chỉ tiêu.

(Phụ lục kèm theo thông báo)

III. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Quy trình tuyển dụng: Gồm 02 vòng:

- Thẩm định hồ sơ ứng viên, phiếu đăng ký dự tuyển;
- Tổ chức kiểm tra chuyên môn: Kiểm tra chuyên môn, phỏng vấn.



IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN DỤNG

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức hoặc người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, đơn vị, vị trí dự tuyển, thông tin liên lạc,...). Thành phần hồ sơ dự xét tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật...theo quy định);
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có);
8. Phiếu lý lịch tư pháp số 1;
9. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 01/10/2024 đến khi hết chỉ tiêu.

2. Nơi nhận hồ sơ: Phòng 107, nhà A1, Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, Số 298 đường Cầu Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội. Điện thoại: 0243 7655121(209).

3. Thời gian thẩm định hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển: Theo kế hoạch của Nhà trường.

4. Thời gian, địa điểm kiểm tra chuyên môn: Sau khi có kết quả thẩm định hồ sơ ứng viên, phiếu đăng ký dự tuyển Nhà trường thông báo trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường và thông báo trực tiếp tới các ứng viên.

(Lưu ý: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội không hoàn trả hồ sơ).

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Website Nhà trường;
- Thông báo trên các kênh thông tin khác;
- Lưu: VT, TCHC.



Kiều Xuân Thực

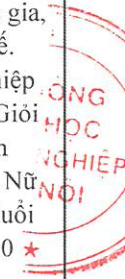
PHỤ LỤC

Vị trí, yêu cầu tuyển dụng người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt I năm học 2024-2025 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

(Kèm theo Thông báo số 224/TB-ĐHCN ngày 04/10/2024 của Trường ĐH Công nghiệp Hà Nội)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần bổ sung nhân	Mô tả vị trí việc làm cần bổ sung nhân lực	Số lượng và tiêu chuẩn nhân lực cần tuyển bổ sung				Yêu cầu khác
				Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Nơi đào tạo	
1	Trường Ngoại ngữ - Du lịch	Giảng viên ngôn ngữ Anh	Giảng dạy tiếng Anh chuyên ngữ và không chuyên	5	Thạc sĩ	Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh	ĐH Công nghiệp Hà Nội/ ĐH Ngoại ngữ (ĐHQGHN)/ ĐH Hà Nội/ Nước ngoài	IELTS 7.5 trở lên. Đối với ứng viên tốt nghiệp trong nước phải đang NCS hoặc có VB2 về các lĩnh vực Kinh tế, Du lịch, truyền thông
		Giảng viên ngôn ngữ Trung Quốc	Giảng dạy tiếng Trung chuyên ngữ và không chuyên	3	Thạc sĩ	Ngôn ngữ Trung Quốc, Sư phạm Trung Quốc	ĐH Công nghiệp Hà Nội/ ĐH Ngoại ngữ (ĐHQGHN)/ ĐH Hà Nội/ Nước ngoài	Đang NCS
		Giảng viên ngôn ngữ Nhật	Giảng dạy tiếng Nhật chuyên ngữ và không chuyên	2	Thạc sĩ	Ngôn ngữ Nhật, Sư phạm tiếng Nhật	Trong nước, nước ngoài	
		Giảng viên ngôn ngữ Hàn Quốc	Giảng dạy tiếng Hàn chuyên ngữ và không chuyên	2	Thạc sĩ	Ngôn ngữ Hàn, Sư phạm tiếng Hàn	Trong nước, nước ngoài	
		Giảng viên nghiệp vụ du lịch, khách sạn	Dạy các học phần nghiệp vụ du lịch, khách sạn	3	Thạc sĩ	Các chuyên ngành liên quan	Trong nước, nước ngoài	Tối thiểu 6,0 IELTS trở lên
		Giảng viên quản trị dịch vụ du lịch, lữ hành, khách sạn	Dạy các học phần quản trị dịch vụ du lịch, lữ hành, khách sạn	3	Thạc sĩ	Các chuyên ngành liên quan	Trong nước, nước ngoài	Tối thiểu 6,0 IELTS trở lên

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần bổ sung nhân	Mô tả vị trí việc làm cần bổ sung nhân lực	Số lượng và tiêu chuẩn nhân lực cần tuyển bổ sung			Yêu cầu khác	
				Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành		
2	Trung tâm Công nghệ thông tin	Chuyên viên công nghệ thông tin (phát triển ứng dụng trên di động)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia phát triển, lập trình phần mềm ứng dụng mới theo yêu cầu nghiệp vụ; - Tham gia phát triển ứng dụng di động trên các nền tảng Android/iOS. - Thiết kế và phát triển các tính năng mới theo yêu cầu của dự án. - Tối ưu hóa hiệu năng, nâng cấp và bảo trì các ứng dụng hiện có. - Phối hợp với đội ngũ thiết kế, backend và QA để đảm bảo ứng dụng chạy mượt mà và đạt yêu cầu về hiệu suất. - Kiểm tra, sửa lỗi và cập nhật ứng dụng thường xuyên. - Nghiên cứu và áp dụng các công nghệ mới vào dự án. - Tham gia nghiên cứu, đánh giá và áp dụng các giải pháp công nghệ mới. Bảo trì, nâng cấp, cập nhật, sửa lỗi các hệ thống phần mềm ứng dụng hiện có. - Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng CNTT 	1	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật phần mềm; - Công nghệ thông tin. 	Đại học Công nghiệp Hà Nội/ Đại học Bách khoa Hà Nội/ Đại học Quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Đã có kinh nghiệm làm việc tối thiểu hai (02) năm - Có kỹ năng về giải thuật lập trình, có kinh nghiệm tham gia nghiên cứu khoa học và các cuộc thi lập trình quốc gia, quốc tế. - Tốt nghiệp ĐH loại Giỏi trở lên - Ưu tiên Nữ giới, độ tuổi dưới 30 ★



TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần bổ sung nhân	Mô tả vị trí việc làm cần bổ sung nhân lực	Số lượng và tiêu chuẩn nhân lực cần tuyển bổ sung				Yêu cầu khác
				Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành	Nơi đào tạo	
2	Trung tâm Công nghệ thông tin	Chuyên viên công nghệ thông tin (kiểm thử phần mềm)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vào các quy trình kiểm thử sản phẩm phần mềm, bao gồm kiểm thử chức năng, kiểm thử hiệu năng, kiểm thử bảo mật và kiểm thử tự động. - Thiết kế, viết và thực hiện các test case dựa trên tài liệu yêu cầu và thiết kế kỹ thuật. - Phối hợp với đội phát triển để phát hiện, báo cáo và theo dõi các lỗi phần mềm (bugs). - Đảm bảo chất lượng sản phẩm trước khi phát hành và cung cấp các phản hồi cần thiết cho đội ngũ phát triển. - Thực hiện phân tích yêu cầu và đề xuất các cải tiến nhằm nâng cao chất lượng phần mềm. - Hỗ trợ các đơn vị trong việc ứng dụng CNTT 	1	Đại học	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ thuật phần mềm; - Công nghệ thông tin. 	Đại học Công nghiệp Hà Nội/ Đại học Bách khoa Hà Nội/ Đại học Quốc gia.	<ul style="list-style-type: none"> - Có chứng chỉ kiểm thử phần mềm - Có khả năng sử dụng tiếng Anh, Tiếng Nhật. - Đã có kinh nghiệm làm việc tối thiểu một (01) năm - Ưu tiên Nam giới, độ tuổi dưới 30